

# **Regulamin Wydziału Sędziowskiego Wojewódzkiego Związku Piłki Siatkowej w Lublinie**

## **Rozdział I. Przepisy ogólne**

### **§ 1.**

1. Wydział Sędziowski WZPS w Lublinie (dalej Wydział) jest wyodrębnioną organizacyjnie jednostką funkcjonującą w strukturach Wojewódzkiego Związku Piłki Siatkowej w Lublinie (dalej WZPS w Lublinie) jako reprezentacja autonomicznego środowiska sędziowskiego (wszystkich aktywnych Sędziów WZPS w Lublinie).
2. Wydział jest organem doradczym i wykonawczym Zarządu WZPS w Lublinie w zakresie ogółu spraw organizacyjnych i szkoleniowych dotyczących Sędziów WZPS w Lublinie, w tym pełnionej przez nich funkcji i realizowanych zadań na zawodach sportowych.
3. Wydział prowadzi swoją działalność na podstawie:
  - a. Ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie,
  - b. Statutu WZPS w Lublinie,
  - c. niniejszego Regulaminu
  - d. oraz Regulamin Sędziego PZPS i Regulaminu Sędziego WZPS w Lublinie.
4. Niniejszy Regulamin określa w szczególności: strukturę organizacyjną Wydziału, sposób wyboru członków Wydziału, zakres zadań oraz kompetencje Wydziału i jego jednostek organizacyjnych.

## **Rozdział II. Struktura organizacyjna Wydziału**

### **§ 2.**

1. Walne Zebranie Sprawozdawczo-Wyborcze Sędziów WZPS w Lublinie (dalej Zebranie) jest zgromadzeniem wszystkich aktywnych Sędziów zrzeszonych w WZPS w Lublinie.
2. Zebranie zwoływane jest co cztery lata dla ustalenia kierunków działalności i zadań Wydziału, rozpatrzenia i zatwierdzenia sprawozdania z merytorycznej działalności Wydziału za okres Kadencji oraz wybrania Przewodniczącego i ewentualnie pozostałych Członków Wydziału.
3. Wydział w porozumieniu z Zarządem WZPS w Lublinie ustala termin i miejsce Zebrania oraz podaje te informacje do wiadomości publicznej na oficjalnej stronie internetowej Wydziału najpóźniej na 14 dni przed planowanym terminem Zebrania.
4. Każdemu aktywnemu Sędziemu WZPS w Lublinie przysługuje prawo zabrania głosu na Zebraniu oraz czynne prawo wyborcze, przy czym z tych praw można skorzystać wyłącznie osobiście.
5. Zarząd WZPS w Lublinie najpóźniej na 30 dni przed terminem Zebrania zatwierdza listę aktywnych Sędziów WZPS w Lublinie uprawnionych do uczestnictwa w Zebraniu, która następnie jest sprawdzana na początku Zebrania celem stwierdzenia jego prawomocności.
6. Zebranie jest ważne:
  - a. w Pierwszym terminie – jeżeli uczestniczy w nim co najmniej połowa uprawnionych,
  - b. w Drugim terminie – niezależnie od liczby obecnych uprawnionych uczestników.
7. Zebranie obraduje na podstawie niniejszego Regulaminu oraz Regulaminu Zebrania.

### **§ 3.**

1. W skład Wydziału wchodzi: Przewodniczący oraz od 6 do 9 Członków Wydziału.
2. Kadencja Wydziału trwa cztery lata.

### **§ 4.**

1. Komisje stanowią podstawowe jednostki organizacyjne Wydziału.
2. W celu efektywnej realizacji szczegółowych zadań, Wydział w trakcie swojej kadencji może powoływać w drodze uchwały inne okresowe komórki organizacyjne.
3. Komisje oraz inne okresowe komórki organizacyjne podlegają nadzorowi Wydziału.

4. W ramach Wydziału działają następujące stałe jednostki organizacyjne:
  - a. Komisja szkolenia,
  - b. Komisja obsad zawodów,
  - c. Komisja organizacyjna,
  - d. Komisja etyki, wyróżnień i dyscypliny.

### **Rozdział III. Sposób wyboru Członków Wydziału oraz powołania jednostek organizacyjnych**

#### **§ 5.**

1. Wyboru Przewodniczącego Wydziału dokonują w równym, bezpośrednim i powszechnym głosowaniu aktywni Sędziowie WZPS w Lublinie obecni na Zebraniu. Przewodniczący wybrany podczas danego Zebrania obejmuje swoją funkcję z dniem następującym po dniu wyborów.
2. Wybór pozostałych Członków Wydziału następuje w jeden z następujących sposobów:
  - a. w trybie bezpośrednim – wyboru dokonują aktywni Sędziowie WZPS w Lublinie podczas Zebrania, zaś dokładną liczbę Członków Wydziału określa uchwała Zebrania;
  - b. albo w trybie pośrednim – Przewodniczący po przeprowadzeniu konsultacji rekomenduje od 6 do 9 Sędziów jako Członków Wydziału w nieprzekraczalnym terminie 30 dni po swoim wyborze do zatwierdzenia przez Zarząd WZPS w Lublinie.
3. Liczba Członków Wydziału może ulec zmianie w trakcie trwania kadencji w granicach określonych przez niniejszy Regulamin, jeśli ich wybory zostały przeprowadzane w trybie pośrednim.
4. Bierne prawo wyborcze (prawo wybieralności) przysługuje każdemu aktywnemu Sędziemu WZPS w Lublinie, który nie wykonuje żadnej działalności w klubie sportowym uczestniczącym w rozgrywkach piłki siatkowej organizowanych przez PZPS lub WZPS w Lublinie oraz wyraził zgodę na kandydowanie.
5. Wybory Przewodniczącego oraz pozostałych Członków Wydziału, o ile dokonywane są w trybie bezpośrednim – przeprowadzane są w głosowaniu tajnym, z zastrzeżeniem ust. 6.
6. Jeżeli w Wyborach na Przewodniczącego Wydziału uczestniczy tylko i wyłącznie jeden Kandydat – Zebranie może postanowić bezwzględną większością głosów, że wybory zostaną przeprowadzone w głosowaniu jawnym.
7. Przewodniczącym Wydziału zostaje kandydat, który uzyskał w wyborach więcej niż połowę liczby głosów ważnych.
8. W przypadku wyboru pozostałych Członków Wydziału w trybie bezpośrednim – Członkami Wydziału zostają Kandydaci, którzy uzyskali w wyborach największą liczbę głosów ważnych.
9. W przypadku przeprowadzenia wyborów w sposób tajny – głos jest nieważny, jeśli karta do głosowania została przekreślona, zniszczona, gdy na karcie zaznaczono więcej niż wymaganą liczbę nazwisk Kandydatów lub gdy na karcie dopisano nazwisko osoby spoza listy Kandydatów.
10. Zarząd WZPS w Lublinie odwołuje Przewodniczącego:
  - a. w przypadku pozbawienia Przewodniczącego licencji sędziego piłki siatkowej, lub
  - b. na pisemny wniosek co najmniej 2/3 ogólnej liczby aktywnych Sędziów WZPS w Lublinie.
11. W przypadku odwołania albo rezygnacji Przewodniczącego:
  - a. Zarząd WZPS w Lublinie ogłasza wybory uzupełniające nowego Przewodniczącego na okres do końca kadencji Wydziału w ciągu 60 dni od dnia rezygnacji lub odwołania Przewodniczącego – jeżeli do końca Kadencji pozostało więcej niż rok; jeśli okres ten jest krótszy, to na wniosek Wydziału – Zarząd WZPS w Lublinie może umożliwić Wydziałowi dokonanie wyboru Przewodniczącego spośród członków dotychczasowego Wydziału;
  - b. do dnia wyboru nowego Przewodniczącego działalnością Wydziału kieruje dotychczasowy Zastępca Przewodniczącego.
12. Zarząd WZPS w Lublinie odwołuje członka Wydziału:
  - a. w przypadku pozbawienia Członka Wydziału licencji sędziego piłki siatkowej,
  - b. na pisemny wniosek co najmniej 2/3 ogólnej liczby aktywnych Sędziów WZPS w Lublinie –

jeżeli Członków Wydziału wybrano w trybie bezpośrednim,

c. na wniosek Przewodniczącego – jeżeli Członków Wydziału wybrano w trybie pośrednim.

13. Mandat Przewodniczącego oraz pozostałych Członków Wydziału wygasa z dniem kolejnego Zebrania. Mandat Przewodniczącego lub Członka Wydziału wybranego przed upływem danej kadencji Wydziału w trybie wyborów uzupełniających wygasa równocześnie z kadencją Wydziału, niezależnie od okresu, przez który dana osoba sprawowała Mandat.

#### **§ 6.**

1. Przewodniczący mianuje spośród Członków Wydziału dwie osoby do pełnienia odpowiednio funkcji Zastępcy Przewodniczącego oraz Sekretarza.
2. Przewodniczącym Komisji lub innej komórki organizacyjnej może być wyłącznie Członek Wydziału. Dokładny skład osobowy każdej Komisji oraz innych komórek organizacyjnych, w tym liczbę ich Członków niezbędną do ich prawidłowego funkcjonowania, określa Wydział.
3. Członkami Komisji lub innej komórki organizacyjnej mogą być zarówno Członkowie Wydziału, jak również inne osoby wskazane przez Wydział, chyba że niniejszy Regulamin stanowi inaczej.

### **Rozdział IV. Kompetencje Wydziału oraz jego jednostek organizacyjnych**

#### **§ 7.**

Do kompetencji Wydziału należy całokształt spraw Sędziów WZPS w Lublinie, zaś w szczególności:

1. ustalenie szczegółowej struktury Wydziału, w tym powoływanie Przewodniczących i Członków Komisji oraz innych komórek organizacyjnych, określanie szczegółowych zadań dla tych jednostek oraz terminu ich realizacji,
2. opracowanie, realizacja i weryfikacja planu pracy Wydziału,
3. prowadzenie procesu szkolenia i doskonalenia kwalifikacji Sędziów WZPS w Lublinie, w tym działanie na rzecz prawidłowego i jednolitego stosowania oraz interpretowania przez Sędziów przepisów gry w piłkę siatkową i siatkówkę plażową, a także ocena pracy Sędziów,
4. opracowanie obsad sędziowskich na zawody sportowe WZPS w Lublinie oraz inne organizowane na terenie działalności WZPS w Lublinie,
5. rozpatrywanie wniosków Komisji i innych komórek organizacyjnych oraz odwołań od decyzji tych jednostek, chyba że szczegółowe przepisy stanowią inaczej,
6. ocena pracy Komisji i innych komórek organizacyjnych,
7. nadawanie uprawnień Sędziom WZPS w Lublinie do prowadzenia poszczególnych rodzajów rozgrywek, w tym określanie zasad weryfikacji i zmiany tych uprawnień,
8. rozpatrywanie wniosków o udzielenie urlopu sędziowskiego,
9. przedkładanie do Zarządu WZPS w Lublinie wniosków dotyczących:
  - a. wprowadzenia zmian w Regulaminie Wydziału Sędziowskiego WZPS w Lublinie,
  - b. wprowadzenia zmian w Regulaminie Sędziego WZPS w Lublinie
  - c. skierowania Sędziów na kurs dla Kandydatów na sędziów szczebla centralnego,
  - d. nadania osobom spełniającym określone warunki uprawnień do sędziowania zawodów piłki siatkowej oraz Licencji Sędziego WZPS w Lublinie,
  - e. określenia lub zmiany warunków oraz trybu nadawania i pozbawiania uprawnień do sędziowania zawodów piłki siatkowej, w szczególności Licencji sędziego WZPS w Lublinie,
  - f. określenia lub zmiany zasad i warunków pełnienia funkcji Sędziego WZPS w Lublinie,
  - g. nadania lub pozbawienia Sędziego WZPS statusu kandydata na sędziego lub klasy: III, II lub I,
  - h. przyznania Sędziom odznaczeń lub wyróżnień,
  - i. nadania tytułu Sędziego Honorowego WZPS w Lublinie,
  - j. zmiany w wysokości wynagrodzeń lub innych świadczeń przysługujących Sędziom,
10. przedkładanie do Wydziału Gier i Dyscypliny WZPS w Lublinie wniosku o ukaranie Sędziego lub wszczęcie wobec Sędziego postępowania dyscyplinarnego,
11. wykonywanie zadań wynikających z Uchwał Zebrania oraz z Uchwał Zarządu WZPS w Lublinie

dotyczących Sędziów i działalności Wydziału,

12. pozyskiwanie funduszy na działalność Wydziału i jego jednostek organizacyjnych,
13. współpraca z Zarządem WZPS w Lublinie oraz z innymi Wydziałami WZPS w Lublinie,
14. współpraca z Wydziałem Sędziowskim PZPS oraz Wydziałami Sędziowskimi innych Wojewódzkich Związków Piłki Siatkowej,
15. dbanie o ogólny wizerunek Środowiska sędziowskiego działającego w WZPS w Lublinie oraz Wydziału, w tym prowadzenie działalności na rzecz zapewnienia przestrzegania przez Sędziów Statutu WZPS w Lublinie, obowiązujących regulaminów, innych przepisów sportowych oraz zachowania należytego poziomu etyczno-moralnego wśród Sędziów.

#### **§ 8.**

Do zakresu działania Przewodniczącego Wydziału należy:

1. mianowanie spośród Członków Wydziału i odwoływanie: Zastępcy Przewodniczącego i Sekretarza,
2. kierowanie i koordynowanie pracami Wydziału, w tym zwoływanie i prowadzenie posiedzeń,
3. reprezentowanie Wydziału na zewnątrz, w tym w kontaktach z Zarządem WZPS w Lublinie, innymi Wydziałami WZPS w Lublinie, Wydziałami Sędziowskimi PZPS i innymi Wojewódzkich Związków Piłki Siatkowej oraz uczestnictwo w posiedzeniach Rady Wydziału Sędziowskiego PZPS,
4. rekomendowanie na podstawie przeprowadzonych konsultacji Sędziów na Członków Wydziału do zatwierdzenia przez Zarząd WZPS w Lublinie – w przypadku przeprowadzania wyborów pozostałych Członków Wydziału w trybie pośrednim,
5. prowadzenie spraw finansowych i majątkowych Wydziału,
6. zlecanie szczegółowych zadań Zastępcy Przewodniczącego oraz Sekretarzowi,
7. podejmowanie decyzji wymagających doraźnego rozstrzygnięcia, po zasięgnięciu opinii pozostałych Członków Wydziału,
8. opracowanie sprawozdania z działalności Wydziału za okres Kadencji.

#### **§ 9.**

Do zakresu działania Zastępcy Przewodniczącego należy:

1. zastępowanie Przewodniczącego w razie jego nieobecności lub niemożności wykonywania swojej funkcji przez Przewodniczącego z innych przyczyn,
2. wykonywanie innych zadań uzgodnionych z Przewodniczącym.

#### **§ 10.**

Do zakresu działania Sekretarza należy:

1. protokołowanie posiedzeń Wydziału,
2. opracowanie komunikatów i biuletynów informacyjnych dotyczących działalności Wydziału,
3. organizacja i prowadzenie kancelarii Wydziału, w tym archiwizacja dokumentacji Wydziału oraz nadzór nad ewidencją Sędziów,
4. wykonywanie innych zadań uzgodnionych z Przewodniczącym Wydziału.

#### **§ 11.**

Do zakresu działania Przewodniczącego Komisji lub innej komórki organizacyjnej należy:

1. organizacja i kierowanie pracami podległej mu jednostki,
2. rekomendowanie Wydziałowi osób na Członków podległej mu jednostki,
3. opracowanie i przedstawianie wniosków oraz sprawozdań z działalności podległej mu jednostki,
4. wykonywanie innych zadań uzgodnionych z Przewodniczącym Wydziału.

#### **§ 12.**

Do zadań Komisji szkolenia należy:

1. opracowywanie i publikowanie materiałów oraz programów szkoleniowych służących podnoszeniu kwalifikacji Sędziów,
2. przygotowanie sprawdzianów ze znajomości przepisów gry oraz testów egzaminacyjnych,

3. organizowanie konferencji i seminariów szkoleniowych dla Sędziów WZPS w Lublinie oraz innych form procesu szkolenia i doskonalenia kwalifikacji Sędziów, w tym prowadzenie zajęć,
4. organizowanie Kursów dla kandydatów na Sędziów WZPS w Lublinie, w tym wyznaczanie Instruktorów oraz prowadzenie zajęć,
5. opracowanie i prowadzenie systemu obserwacji pracy Sędziów,
6. selekcja i szkolenie Kandydatów na sędziów szczebla centralnego,
7. inne sprawy wskazane przez Wydział, niezastrzeżone dla pozostałych komisji.

#### **§ 13.**

Do zadań Komisji obsad zawodów należy:

1. opracowywanie i publikowanie obsad sędziowskich leżących w gestii Wydziału,
2. dokonywanie analizy dyspozycyjności i uczestnictwa Sędziów w zawodach,
3. współpraca z Wydziałem Gier i Dyscypliny WZPS w Lublinie w zakresie organizacji rozgrywek,
4. inne sprawy wskazane przez Wydział, niezastrzeżone dla pozostałych komisji.

#### **§ 14.**

Do zadań Komisji organizacyjnej należy:

1. przygotowanie organizacyjne posiedzeń Wydziału i szkoleń,
2. prowadzenie działalności informacyjnej dotyczącej prac Wydziału,
3. opracowywanie komunikatów z posiedzeń Wydziału,
4. przygotowywanie wniosków o zmianę klas sędziowskich,
5. opracowanie propozycji zmiany w wysokości wynagrodzeń lub innych świadczeń przysługujących Sędziom,
6. przygotowanie wewnętrznych aktów prawnych dotyczących działalności Wydziału oraz wykonywania funkcji Sędziego na zawodach WZPS w Lublinie,
7. opracowanie i aktualizowanie ewidencji aktywnych Sędziów WZPS w Lublinie, z uwzględnieniem ich uprawnień i klas sędziowskich,
8. inne sprawy wskazane przez Wydział, niezastrzeżone dla pozostałych komisji.

#### **§ 15.**

Do zadań Komisji etyki, wyróżnień i dyscypliny należy:

1. analizowanie przypadków naruszenia przez Sędziów postanowień Statutu WZPS w Lublinie, obowiązujących regulaminów lub innych przepisów sportowych,
2. opracowanie wniosków i rekomendacji dotyczących podjęcia postępowania dyscyplinarnego wobec Sędziego przez Wydział Gier i Dyscypliny WZPS w Lublinie,
3. współpraca z Wydziałem Gier i Dyscypliny WZPS w Lublinie w zakresie dyscyplinarnym,
4. przygotowywanie wniosków o przyznanie nagród i wyróżnień Sędziom WZPS w Lublinie, nadanie odznaczeń lub godności Sędziego Honorowego WZPS w Lublinie lub Sędziego Honorowego PZPS,
5. prowadzenie ewidencji kar, wyróżnień i nagród dla Sędziów WZPS w Lublinie,
6. inne sprawy wskazane przez Wydział, niezastrzeżone dla pozostałych komisji.

### **Rozdział IV. Organizacja pracy i posiedzenia Wydziału oraz jego jednostek**

#### **§ 16.**

1. Wydział prowadzi działalność w oparciu o roczny lub całosezonowy ramowy plan racy.
2. Obowiązkiem każdego Członka Wydziału jest czynne uczestnictwo w pracach Wydziału, zaś obowiązkiem każdego Członka Komisji lub innej komórki organizacyjnej jest czynne uczestnictwo w pracach jednostki, której jest członkiem.
3. Wydział zbiera się na posiedzenia stosownie do potrzeb, jednak nie rzadziej niż jeden raz na cztery miesiące. W sprawach szczególnych i nagłych decyzje mogą być podejmowane korespondencyjnie pocztą elektroniczną, przy czym decyzje te są następnie zatwierdzane na najbliższym posiedzeniu.

4. Posiedzenie Wydziału może odbywać się w formie wideokonferencji – za pomocą oprogramowania zapewniającego łączność audiowizualną.
5. Sprawy bieżące leżące w gestii poszczególnych Komisji lub innych komórek organizacyjnych są realizowane przez te jednostki, zgodnie z określonym zakresem kompetencji.
6. Zasady pracy w ramach komisji, w tym częstotliwość posiedzeń ustalają Komisje.
7. Postanowienia, decyzje i uchwały Wydziału podejmowane są zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy ogólnej liczby członków Wydziału. Przy równej liczbie głosów decyduje głos Przewodniczącego, a w przypadku jego nieobecności Zastępcy Przewodniczącego.
8. Postanowienia, decyzje i uchwały Wydziału podejmowane są co do zasady w głosowaniu jawnym, jednak w sprawach osobowych oraz każdorazowo na wniosek Członka Wydziału – głosowanie przeprowadza się trybie tajnym.
9. Postanowienia i decyzje poszczególnych Komisji lub innych komórek organizacyjnych podejmowane są zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym w obecności co najmniej połowy ogólnej liczby członków danej jednostki. Przy równej liczbie głosów decyduje głos Przewodniczącego danej jednostki.
10. W posiedzeniach Wydziału i Komisji mogą brać udział z urzędu Prezes lub Przewodniczący Komisji Rewizyjnej WZPS w Lublinie oraz zaproszeni goście.
11. W posiedzeniach poszczególnych Komisji mogą brać udział z urzędu Przewodniczący Wydziału lub Zastępca Przewodniczącego.
12. Z każdego posiedzenia Wydziału sporządza się protokół obejmujący: datę posiedzenia, miejsce lub oznaczenie o przeprowadzeniu posiedzenia z wykorzystaniem oprogramowania zapewniającego łączność audiowizualną, listę uczestników, porządek posiedzenia, treść podjętych decyzji i uchwał oraz podpisy Przewodniczącego lub prowadzącego posiedzenie oraz sporządzającego protokół.

#### **§ 17.**

1. Odwołania od decyzji Wydziału należy składać w ciągu 14 dni od dnia jej doręczenia lub opublikowania na stronie internetowej WZPS w Lublinie lub stronie internetowej Wydziału.
2. Odwołania od decyzji Wydziału rozpatruje Zarząd WZPS w Lublinie.

#### **§ 18.**

1. Działalność Wydziału prowadzona jest przy pomocy finansowych i rzeczowych środków przekazanych przez WZPS w Lublinie oraz środków własnych zgromadzonych przez Wydział.
2. Środki finansowe i rzeczowe Wydziału mogą zostać wykorzystane wyłącznie na cele związane ze szkoleniem Sędziów WZPS w Lublinie, potrzeby organizacyjne i rzeczowe związane z działalnością Wydziału, a także okolicznościowe uroczystości związane z funkcjonowaniem środowiska sędziowskiego.
3. Wydział może posługiwać się pieczęcią o treści: Wydział Sędziowski WZPS Lublin.

### **Rozdział V. Postanowienia końcowe**

#### **§ 19.**

1. Wnioski Wydziału dotyczące kwestii wychodzących poza zakres opisany w niniejszym Regulaminie wymagają dla swojej ważności zatwierdzenia przez Zarząd WZPS w Lublinie.
2. Regulamin wchodzi w życie z dniem zatwierdzenia przez Zarząd WZPS w Lublinie.